

COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

Determinazione n. 374 del 16/07/2025

SETT. 1 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI - SERVIZI ALLA COMUNITA'
BIBLIOTECA COMUNALE

**OGGETTO: ACQUISTO TARGA NUOVI ORARI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE.
IMPEGNO DI SPESA**

CIG:

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il provvedimento sindacale prot. n. 19683/03-04 del 20 dicembre 2024 con il quale viene conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile del 1^ Settore Affari Generali e Istituzionali – Servizi alla Comunità;

RILEVATA la propria competenza ai sensi degli articoli 107 e 109 del “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, in qualità di Responsabile del 1° Settore Affari Generali e Istituzionali – Servizi alla Comunità;

DATO ATTO che:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 64 del 23 dicembre 2024, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione completo degli aggiornamenti relativo al periodo 2024-2029 per la Sezione Strategica e al periodo 2025-2027 per la Sezione Operativa;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 65 del 23 dicembre 2024, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione relativo al triennio 2025-2027 e i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 164 del 30 dicembre 2024, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Peg finanziario per il triennio 2025-2027;
- con deliberazione di Giunta comunale n.10 del 28 Gennaio 2025, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027;

CONSIDERATO che con provvedimento del Sindaco dal 14 luglio 2025 la Biblioteca ha modificato i propri orari di apertura ed è necessario sostituire il cartello esterno degli orari;

RICHIAMATI:

- l'articolo 50 , comma 1 lett. b) *affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;*
- l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

VISTO l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 che definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come “l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente

COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”;

ACCERTATO che trattandosi di fornitura d'importo inferiore ad 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art.62, comma 1, del Dlgs n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura in oggetto;

ACQUISITO il preventivo, in atti prot. n. 11208/2025, da parte della ditta Elios Digital Print di Rosselli Marco e C. Snc, con sede in Ravenna via Guidone n. 25/27 codice fiscale e partita iva 02536540392, per la realizzazione di un cartello con fori in Dibond 3 mm bianco/bianco formato 530*530 mm stampato con file da noi inviato oltre spese di imballo e trasporto pari ad € 61,07, oltre iva al 22% pari ad € 13,43, un importo complessivo di € 74,50;

RITENUTO di procedere mediante affidamento diretto in quanto la ditta Elios Digital Print è già in possesso dell'impianto grafico del cartello, avendo realizzato quello precedente;

RILEVATO che ai sensi dell'art. 48, comma 2, del d.lgs. 36/2023, le prestazioni di cui in oggetto non possono rivestire un interesse transfrontaliero certo, in ragione della tipologia degli affidamenti e del modesto importo, ben distante dalla soglia comunitaria;

ACQUISITA l'autocertificazione dell'operatore economico ai sensi e per gli effetti del d.p.r. 445/2000, dalla quale risulti il possesso dei requisiti generali o speciali di cui all'articolo 94 e segg. del Codice dei contratti pubblici e verificata l'iscrizione al Registro della Camera di Commercio, la regolarità contributiva dell'operatore economico tramite visione del DURC on line n. INPS_46528177 valido fino al 28/10/2025 e consultato il Casellario ANAC in data 15/07/2025;

RITENUTA congrua la spesa totale di € 61,07 oltre da IVA, pari a complessivi € **74,50**;

VERIFICATA la disponibilità della somma suddetta alla missione 05 programma 02 titolo 1 capitolo n. 1001920240 denominato “Acquisti vari per biblioteca comunale” del PEG 2025;

VISTE:

- la legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, che prevede l'obbligo di riportare il codice identificativo di gara (CIG) su ciascuna transazione posta in essere dalle stazioni appaltanti e dagli altri soggetti di cui all'art. 3, comma 1, della medesima legge;
- la deliberazione del Consiglio dell'ANAC n.598 del 30 dicembre 2024, in vigore dal 1 gennaio 2025, che fissa le modalità di contribuzione dovute dai soggetti, pubblici e privati, sottoposti alla sua vigilanza, ai fini della copertura dei costi relativi al proprio funzionamento;

PRESO ATTO che per le procedure di selezione del contraente di importo inferiore a € 40.000,00 il contributo non è dovuto;

VISTI:

- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il d.lgs. 31 Marzo 2023, n. 36;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 8 del 10 febbraio 2017, in particolare gli articoli da 23 a 30;

COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

DATO ATTO che:

- il procedimento a cui si riferisce il presente provvedimento è analizzato, valutato e trattato con misure di prevenzione nell'ambito del vigente Piano Triennale Prevenzione Corruzione Trasparenza con riferimento all'area di rischio *Affidamento di lavori, servizi e forniture - Scelta del contraente e contratti pubblici* e conseguentemente risultano attuate le misure di prevenzione della corruzione correlate a tale rischio;
- il presente provvedimento è conforme al Dlgs 82/2005, Codice Amministrazione Digitale, e per l'effetto viene firmato con firma digitale;

VERIFICATO che:

- non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Settore;
- è stata altresì acquisita la dichiarazione di assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, in capo al Responsabile del procedimento/RUP

DETERMINA

1. di affidare direttamente la fornitura di un cartello con fori in Dibond 3 mm per un totale di **euro 74,50** ad Elios Digital Print di Rosselli Marco e C. Snc con sede in Ravenna via Guidone n. 25/27 codice fiscale e partita iva 02536540392, stipulando il relativo contratto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;
2. di impegnare la spesa di **€ 74,50** imputandola allo stanziamento contabile del Peg 2025, relativo alla missione 05 programma 02 titolo 1 capitolo n. 1001920240 denominato "Acquisti vari per biblioteca comunale" sufficientemente disponibile; Imp. 1704/2025
3. di dare atto, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del Testo unico, che l'obbligazione scadrà entro il 31/10/2025;
4. di dare atto che la presente procedura è stata iscritta nella piattaforma Pcp Anac e che il relativo CIG è B7A821F8F4;
5. di dare atto che relativamente al rapporto scaturente dalla presente determinazioni dovranno essere rispettate le disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
6. di liquidare la spesa al ricevimento della fattura mediante provvedimento sottoscritto dal responsabile ed inoltrato al servizio finanziario per la emissione del mandato di pagamento, ai sensi dell'articolo 29, del regolamento di contabilità;
7. di dare atto che nulla è dovuto a titolo di contributo all'ANAC;
8. di dare atto altresì che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 5 della Legge 7 agosto 1990 n.241, è l'Istruttore Direttivo Bibliotecaria Daria Barchi Merlo;
9. di dare atto che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Settore e che stata altresì acquisita la dichiarazione di assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, in capo al Responsabile del procedimento/RUP;

COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

10. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;
11. di disporre che, al fine di bilanciare l'interesse alla piena conoscenza del presente provvedimento e la speditezza dell'azione amministrativa, la pubblicazione del presente atto avvenga all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" .

Rubiera, 16/07/2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE /

FICARELLI ANGELA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del d.lgs. n 82/2005 e s.m.i.)