COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

ESTRATTO DEL VERBALE DEL CONSIGLIO COMUNALE

DELIBERAZIONE N. 26 del 25/06/2025

OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALE N. 2 DI CONSIGLIO COMUNALE DEL 29.4.2025

L'anno **duemilaventicinque** il giorno **venticinque** del mese di **giugno** alle ore **21:12** in Rubiera, nella sede municipale nella sala consiliare. In seguito a convocazione da parte del Presidente del Consiglio, diramata nei modi e nei tempi prescritti dalle disposizioni vigenti, si è riunito il Consiglio comunale per trattare gli argomenti portati all'ordine del giorno, in seduta pubblica.

Risultano presenti all'appello iniziale i Signori:

CAVALLARO EMANUELE	Sindaco	Presente
BOCCOLINI NORA	Consigliere	Assente
VERNIA NICOLO'	Consigliere	Presente
ROMOLI MASSIMO	Consigliere	Presente
BEDOGNI LIA	Consigliere	Presente
ZANI MAURO	Consigliere	Presente
COTTAFAVA GIULIANO	Consigliere	Presente
CLEMENTI FRANCESCO	Consigliere	Presente
MANZOTTI MANUELA	Consigliere	Presente
SILINGARDI MASSIMO	Consigliere	Presente
BONACINI CLAUDIA	Consigliere	Presente
RAELE SALVATORE	Consigliere	Presente (da remoto)
DE VITA MATTEO	Consigliere	Presente
GRAVINA GIANNI	Consigliere	Assente
BARBOLINI GLAUCO	Consigliere	Presente
GENTILE ALESSIA	Consigliere	Presente
ANCONE VITO	Consigliere	Assente

Presenti n. 14 Assenti n. 3

Hanno giustificato l'assenza i Consiglieri: Gravina Gianni, Boccolini Nora

Il Consigliere Raele Salvatore partecipa alla seduta in videoconferenza come disciplinato dal vigente Regolamento del Consiglio Comunale.

Partecipa alla seduta il Segretario generale Segretario AMORINI CATERINA che provvede alla redazione del presente verbale.

Assume la presidenza il Sig. Sindaco CAVALLARO EMANUELE

Il Sindaco CAVALLARO EMANUELE, constatata per appello nominale la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti scritti all'ordine del giorno.

Vengono designati a fungere da scrutatori i Consiglieri Sigg.: De Vita Matteo, Silingardi Massimo, Zani Mauro.

Sono presenti gli Assessori esterni Sigg.: Massari Federico, Capuano Alessia, Albanese Chiara, Beddini Davide.

E' altresì presente la dott.ssa Siligardi Chiara, Responsabile del 2° Settore programmazione economica e partecipazioni.

Deliberazione n. 26 del 25/06/2025

Oggetto: APPROVAZIONE VERBALE N. 2 DI CONSIGLIO COMUNALE DEL 29.4.2025

IL CONSIGLIO COMUNALE

RILEVATA la propria competenza ai sensi dell'art. 38 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Regolamento del Consiglio comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 22 del 31 marzo 2000 e successive modificazioni ed integrazioni, in particolare il Titolo V – Verbali delle adunanze;

RICHIAMATO in particolare l'articolo 63 "Deposito, rettifiche ed approvazione" che stabilisce:

"*Il verbale viene depositato a disposizione dei Consiglieri tre giorni prima dell'adunanza in cui sarà sottoposto ad approvazione.*

Ogni volta che un Consigliere lo richiede, si procede alla lettura integrale della parte del verbale che allo stesso interessa o per la quale egli richiede modifiche o rettificazioni.

Ultimata la lettura il Presidente chiede al Consiglio se vi siano osservazioni sul verbale. Ove nessuno si pronunci, il verbale s'intende approvato all'unanimità.

Se un Consigliere intende proporre modificazioni od integrazioni al verbale, deve farlo formulando esattamente i termini di quanto intende che sia cancellato od inserito a verbale.

Nel formulare le proposte di rettifica non è ammissibile rientrare in alcun modo nella discussione del merito dell'affare.

Formulata una proposta di rettifica il Presidente interpella il Consiglio per conoscere se vi siano opposizioni alla stessa.

Se nessuno chiede di intervenire, la proposta di rettifica si intende approvata. Se vengono manifestate contrarietà possono parlare, oltre il proponente, un Consigliere a favore ed uno contro la proposta, ciascuno per cinque minuti.

Dopo tali interventi il Presidente pone in votazione, per alzata di mano, la proposta di rettifica. Delle proposte di rettifica accolte ed approvate si prende atto nel verbale della seduta in corso e della

modifica si fa richiamo, mediante annotazione a margine od in calce nel verbale della seduta cui si riferisce la rettifica.

Tali annotazioni sono autenticate dalla firma del Segretario Comunale e portano l'indicazione della data della seduta nella quale sono state approvate.

I registri dei processi verbali delle sedute del Consiglio Comunale sono depositati nell'archivio comunale a cura del Segretario Comunale.

Il rilascio di copie, estratti e certificazioni desunte dai predetti registri appartiene alla competenza del Segretario Comunale.";

DATO atto che nei termini previsti dal regolamento sono stati depositati il/i seguente/i verbale/i:

- n. 2 della seduta del 29 aprile 2025 (deliberazioni dal n. 12 al n. 20);

PRESO atto che non vi sono state richieste di lettura integrale, né di modifiche o rettificazioni;

RICORDATO che in assenza di osservazioni il verbale si intende approvato;

A P P R O V A

1. il verbale della seduta consiliare indicata in premessa narrativa.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni ed integrazioni.

IL Sindaco	IL Segretario
CAVALLARO EMANUELE	AMORINI CATERINA