



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO EX ART. 110, COMMA 2 D. LGS. N. 267/2000 DI UN FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE PER L'UFFICIO DI PIANO – AREA NON AUTOSUFFICIENZA DELL'UNIONE VAL D'ENZA

Scadenza: 30/06/2025 ore 13,00

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 114 del 07/09/2018 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 87 del 17/09/2024;

VISTO il D.P.R. n. 82/2023 con il quale è stato approvato il "*Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*";

In esecuzione della propria determinazione n. 423 del 20/06/2025;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, mediante valutazione del curriculum e colloquio, per il conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 2, D. Lgs. n. 267/2000 con profilo professionale di Funzionario Amministrativo-Contabile – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, tenuto conto che l'assunzione, se disposta, avrà durata fino alla scadenza

del mandato amministrativo della maggioranza dei Sindaci dei Comuni dell'Unione (prevista per giugno 2029).

ART. 1 - REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti minimi:

REQUISITI GENERALI:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica, qualora l'equiparazione sia stabilita da norma di legge) *oppure* essere familiari di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, D. Lgs. 165/2001 testo vigente) *oppure* essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello *status* di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3-*bis*, D. Lgs. 165/2001 testo vigente);
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- d) non avere condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- e) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione, prima dell'assunzione, ha facoltà di sottoporre i candidati a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente (art. 2, comma 1, lett. d) D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.; art. 41 D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.). L'accertamento della mancanza dell'idoneità fisica prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di

lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro. Per i candidati in condizione di disabilità ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 68/99, l'Amministrazione che assume si riserva di sottoporre i candidati ad opportuna visita medica preventiva di idoneità per verificare che la condizione di disabilità non sia di impedimento all'effettivo svolgimento delle mansioni riconducibili alle funzioni di Funzionario amministrativo contabile, anche al fine di valutare che lo svolgimento dell'attività lavorativa da parte del disabile possa concretamente attuarsi senza pregiudizio per gli utenti ed i colleghi, ovvero delle condizioni organizzative del servizio o comunque con modalità organizzative tali da non comprometterne il corretto funzionamento ed andamento;

- f) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, se ricorre il caso;
- g) patente di guida veicoli categoria B o superiore.

REQUISITI SPECIFICI:

1. **TITOLO DI STUDIO** universitario tra quelli specificati:

Diploma di laurea vecchio ordinamento o Laurea Specialistica o Laurea Magistrale o Laurea Triennale afferente all'area umanistica o all'area sociale secondo la classificazione del MIUR (ovvero altro titolo dichiarato equipollente con apposito provvedimento normativo). Nel caso di titolo riconosciuto equipollente ad uno di quelli sopraindicati da parte del Ministero dell'Istruzione, deve essere elencato con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

I candidati che sono in possesso del titolo di studio conseguito all'estero sono ammessi con riserva a partecipare alla selezione. L'istanza di riconoscimento dei titoli di studio esteri ai fini della partecipazione alla selezione deve essere presentata, solo in caso di vittoria della selezione, entro quindici giorni dall'avvenuta pubblicazione dell'esito finale.

2. **ESPERIENZA PROFESSIONALE:** aver prestato servizio, presso amministrazioni pubbliche del comparto Funzioni Locali e/o in altre pubbliche amministrazioni, loro aziende o partecipate che erogano pubblici servizi nell'ambito della posizione da ricoprire. A tal fine, dovrà essere fornita dettagliata attestazione delle attività svolte;
3. avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche tra le più diffuse quali: ambiente windows, applicativi MS Office e/o

Open Office per elaborazione di testi e fogli di calcolo, posta elettronica e navigazione internet;

4. insussistenza di motivi di inconferibilità e incompatibilità ad assumere l'incarico di cui al decreto legislativo n. 39 del 8.4.2013.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Tali suddetti requisiti devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

L'esclusione dalla presente selezione ha luogo per i seguenti motivi:

1. candidato non in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando;
2. decadenza da altro impiego presso le PP.AA.;
3. esclusione dall'elettorato politico o destituzione o dispensa dall'impiego presso le PP.AA.
4. inconferibilità e incompatibilità ad assumere l'incarico di cui al decreto legislativo n.39 del 8/04/2013.

I candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali imperfezioni formali: il termine che sarà fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

ART. 2 - MODALITA E DURATA DELL'INCARICO

Il/la candidato/a eventualmente selezionato, ai sensi dell'art. 110, D. Lgs. n. 267/2000, stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno fino alla scadenza della maggioranza dei Sindaci dei Comuni partecipanti all'Unione (prevista per giugno 2029).

Tale incarico potrà essere revocato per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL del comparto Funzioni Locali e del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. La revoca dell'incarico comporterà altresì la risoluzione del contratto di lavoro.

In nessun caso, il rapporto a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il rapporto di lavoro deve intendersi costituito a tempo determinato ed a tempo pieno per lo svolgimento delle attività demandate a tale posizione dai Regolamenti e, per quanto compatibile con la natura del rapporto a termine, dal trattamento normativo previsto dal CCNL vigente per il personale a tempo indeterminate del comparto Funzioni Locali, alla data di sottoscrizione del contratto individuale. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e successive modificazioni ed integrazioni, ed è emanato nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili del cui alla Legge n. 68/99.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito sarà quello corrispondente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

ART. 4 - TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica sul portale del Ministero InPA al seguente link: <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso, entro e non oltre

le ore 13,00 del giorno 30/06/2025

Scaduto tale termine, il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione *on line* della domanda di partecipazione al concorso sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio, e contenente un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura: tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Si fa presente che, in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertata dalla presente Amministrazione, che impedisca l'utilizzo della stessa per la



presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, si prevede la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Fino alla scadenza del bando, i candidati, anche se hanno già inviato la domanda, possono procedere alla modifica o integrazione della medesima. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente la domanda pervenuta per ultima in ordine di tempo.

La compilazione *on-line* della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospendere temporaneamente per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

Ne consegue che non si riterranno validamente presentate – con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato - domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

Eventuali integrazioni delle dichiarazioni o della documentazione prodotta in sede di presentazione della domanda, necessarie a comprovare il possesso dei requisiti prescritti, saranno fornite dal candidato all'Amministrazione entro il termine all'uopo assegnato con richiesta a cura del responsabile del procedimento, pena l'esclusione.

La piattaforma telematica per la presentazione della domanda è attiva 24 ore su 24, dalla data di pubblicazione del presente avviso fino al termine di scadenza, perentorio, sopra indicato, allo scadere del quale non sarà più possibile presentare domande né completare o perfezionare domande la cui compilazione abbia avuto inizio prima della decorrenza del termine medesimo.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione alla selezione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

L'Amministrazione potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

L'Unione val d'Enza, qualora risulti necessario per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei

candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

I candidati che necessitano di particolari ausili per sostenere il colloquio ai sensi dell'art. 20 Legge n. 104/92 (Legge-Quadro per l'assistenza, Integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate), devono darne comunicazione nell'ambito della domanda di partecipazione alla selezione.

ART. 5 – ALLEGATI ALLA DOMANDA

La partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è subordinata – quale causa di non ammissione, senza ulteriori comunicazioni, in caso di mancanza – al versamento del contributo di partecipazione quantificato in euro 10,00, da versarsi come di seguito specificato.

Il pagamento del contributo di partecipazione potrà essere effettuato mediante bonifico a favore di Unione val d'Enza presso Banco Popolare (Agenzia di Montecchio Emilia, Piazzale Cavour 1) IBAN: IT 33 E 05034 66390 000000000050, con indicazione della causale *“Contributo di partecipazione selezione Funzionario Amministrativo Contabile – Ufficio di piano – Area non Autosufficienza Unione val d'Enza”*. Copia dello stesso dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione.

Quanto dichiarato sotto la propria responsabilità nella domanda di partecipazione alla selezione equivale a dichiarazione sostitutiva di certificazione (D.P.R. 28/12/2000 n. 445 art. 46).

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Unione, sul sito internet dell'Ente www.unionevaldenza.it e sul Portale InPA, **fino al giorno 30/06/2025.**

ART. 6 - VERIFICA DEI REQUISITI ED AMMISSIONE

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda, nel rispetto dei termini indicati, saranno ammessi a partecipare alla selezione richiesta.

Qualora il numero dei candidati sia superiore a dieci si procederà ad una preselezione comparativa sulla sola base dei curricula e verranno ammessi al colloquio i candidati con i curricula ritenuti più rispondenti alle esigenze dell'Ente.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, i quali dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, sarà pubblicato sul sito dell'Unione val d'Enza www.unionevaldenza.it e sul portale InPA.

Tale convocazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Qualora si riscontrassero falsità in atti, gli eventuali reati saranno perseguiti penalmente.

ART. 7 – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Alla valutazione dei titoli provvederà una Commissione appositamente nominata.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, si atterrà a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché alle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire.

Il colloquio riguarderà prevalentemente gli aspetti motivazionali ed organizzativi/gestionali con riferimento al ruolo che il candidato assumerà.

A seguito dell'attività di valutazione dei curricula, i soli candidati in possesso di requisiti di esperienza e professionalità adeguati all'incarico saranno chiamati ad un successivo colloquio, che tenderà a valutare le conoscenze, le attitudini e le competenze possedute dal/dalla candidato/a in relazione al ruolo da ricoprire.

COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE:

Il Candidato alla copertura del posto in oggetto possiede specifici requisiti professionali, un'ottima capacità gestionale, un'elevata preparazione pluri-specialistica. Ha buona autorevolezza, ottima comunicatività e predisposizione al lavoro di squadra. È fortemente motivato ad assumere la posizione messa a selezione, quale occasione di acquisizione e perfezionamento di un patrimonio conoscitivo personale, sia professionale che metodologico. Stante ciò, sono richieste le seguenti competenze:

- orientamento al risultato;
- propositività e capacità di iniziativa;

- *problem solving*, capacità organizzative e di negoziazione;
- flessibilità operativa;
- capacità relazionali e comunicative, capacità di ascolto, inclinazione alla collaborazione e negoziazione con gli operatori degli altri servizi e gli utenti;
- attitudine al controllo, orientamento all'innovazione organizzativa ed allo snellimento delle procedure;
- capacità di lavorare in gruppo;
- capacità di progettazione e attrazione di finanziamenti.

La figura che si vuole inserire lavorerà in staff all'Ufficio di Piano e all'Area non Autosufficienza dell'Unione Val d'Enza e sarà occupata nei seguenti ambiti:

- Supporto alla programmazione e alla progettazione nell'ambito dell'Ufficio di Piano e del Servizio non Autosufficienza;
- Compilazione rendicontazioni e monitoraggio dei fondi assegnati (FRNA FNA, Povertà, PNRR...);
- Redazione atti amministrativi e affidamenti;
- Rilevazioni nazionali e regionali e assolvimento debiti informativi;
- Supporto amministrativo e contabile ai due servizi (liquidazioni, monitoraggio capitoli di spesa entrata e uscita, variazioni e adempimenti relativi al bilancio);
- Supporto nella redazione, monitoraggio e rendicontazione piano di zona.

I Colloqui si terranno presso la sede Amministrativa dell'Unione val d'Enza in Barco di Bibbiano, in Via XXIV Maggio n. 47 sala riunioni al primo piano

in data di mercoledì 3 luglio 2025 alle ore 8:30

La Commissione non procederà all'attribuzione di alcun punteggio né alla formazione di una graduatoria ma proporrà al Presidente dell'Unione val d'Enza la rosa dei candidati ritenuti più rispondenti alle esigenze dell'Ente. La scelta del candidato più idoneo avverrà ad insindacabile giudizio del Presidente dell'Unione val d'Enza.

Gli atti relativi al procedimento di valutazione e ad essi connessi saranno approvati con Determinazione del Servizio Gestione Risorse Umane.

ART.8 - MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione saranno rese pubbliche mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unione Val d'Enza, nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale InPA.

ART. 9 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Le assunzioni a tempo determinato sono previste e regolamentate dalla legge, dai contratti di lavoro, dal regolamento dell'Ente e dalle presenti disposizioni. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali.

ART. 10 - STIPULA CONTRATTO

L'eventuale conferimento dell'incarico, nonché la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato, saranno effettuati previo controllo del possesso dei requisiti di ammissione all'impiego. Ferma restando la responsabilità penale per false dichiarazioni dei candidati, l'eventuale mancanza dei requisiti prescritti per l'assunzione comporterà la non stipulazione del contratto di lavoro o l'immediata risoluzione dello stesso, se già stipulato.

ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 relativo alla “protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali” (in base alla normativa vigente all'atto della pubblicazione del presente avviso di selezione)

Il titolare del trattamento è L'Unione val d'Enza con Sede Legale: Via Don Pasquino Borghi 12, Montecchio Emilia (RE).

Il responsabile della protezione dei dati è Lepida S.p.A., con sede legale in Via della Liberazione, 15 – 40128 Bologna.

I responsabili del trattamento dei dati, ognuno per le fasi di propria competenza, sono il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane, il Responsabile dell'Ufficio di Piano e il Responsabile del Servizio non Autosufficienza dell'Unione val d'Enza.

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato esclusivamente ai fini dell'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso, della successiva assunzione del soggetto individuato e conseguente gestione del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e), del Regolamento UE 2016/679, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Il trattamento è basato sulla normativa vigente in materia di reclutamento, assunzione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione.

I dati personali acquisiti non saranno trasferiti né in altri Stati membri dell'Unione europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

I dati saranno comunicati ad altri uffici dell'Ente, per quanto necessario al perseguimento dei fini istituzionali nonché ad altri soggetti pubblici o privati, in conformità e per gli adempimenti prescritti dalla normativa vigente.

Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata, informatica, telematica e/o manuale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 29 e 32 del GDPR 2016/679.

I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle pubbliche amministrazioni (disposizioni in materia archivistica).

Il conferimento dei dati è obbligatorio; in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse, è impedita la partecipazione alla presente procedura ed è escluso il concorso ai benefici ad essa connessi o conseguenti.

L'Unione val d'Enza ed i Comuni alla stessa aderenti non adottano alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679.

I dati rientranti nelle particolari categorie di cui agli articoli 9 e 10 del GDPR 2016/679 sono trattati ai sensi del comma 2 del citato articolo 9 e del medesimo articolo 10, in combinato disposto con l'articolo 6, comma 1.

Il/La interessato/a:

- potrà chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo/la riguardano o opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati stessi;
- potrà proporre reclamo ad un'autorità di controllo;
- potrà esercitare i diritti e con le modalità di cui agli articoli da 15 a 20 del GDPR 2016/679.

ART.12 - DISPOSIZIONI FINALI

Il responsabile del procedimento relativo al presente avviso di selezione è il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane – dott.ssa Silvia Ramolini - a cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni.

L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

A norma della legge 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, si fa presente che il termine per la conclusione della selezione è stabilito in mesi tre dalla data di approvazione del presente avviso.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.



UNIONE VAL D'ENZA

Bibbiano, Campegine, Canossa, Cavriago, Gattatico, Montecchio Emilia, Sant'Ilario d'Enza, San Polo d'Enza
Provincia di Reggio Emilia

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme di legge che disciplinano l'accesso ai posti ed il rapporto di lavoro nel pubblico impiego, ed a quelle contenute nei vigenti Regolamenti dell'Ente.

Copia del presente bando è reperibile sul sito internet dell'Unione - www.unionevaldenza.it alla sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale InPA.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi a:

Servizio Gestione Risorse Umane Tel. 0522/243770 – 243776 oppure inviare una mail all'indirizzo concorsi@unionevaldenza.it

Cavriago, lì 20/06/2025

Il Responsabile del Servizio
Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Silvia Ramolini
Documento firmato digitalmente