

COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

Determinazione n. 210 del 23/04/2025

SETT. 1 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI - SERVIZI ALLA COMUNITA'
SERVIZIO SEGRETERIA

OGGETTO: PROGETTO EMILIAVIAPERTA 2024-2025: INTEGRAZIONE DELLA DETERMINAZIONE N. 755/2024 RELATIVA ALLA REALIZZAZIONE DI UN VIDEO SUL TEMA DEL FUTURO QUALE ESITO DEI LABORATORI MULTIGENERAZIONALI E MULTICULTURALI.

CIG:

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI

- il provvedimento sindacale prot. n. 19683 del 20 dicembre 2024 con il quale viene conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile del 1[^] Settore Affari Generali e Istituzionali e Servizi alla Comunità ;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 130/2024 con la quale viene approvata la Macrostruttura dell'Ente;

RILEVATA la propria competenza ai sensi degli articoli 107 e 109 del “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, in qualità di Responsabile del 1° Settore Affari Generali e Istituzionali - Servizi alla Comunità;

DATO ATTO che:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 64 del 23 dicembre 2024, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione completo degli aggiornamenti relativo al periodo 2024-2029 per la Sezione Strategica e al periodo 2025-2027 per la Sezione Operativa;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 65 del 23 dicembre 2024, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione relativo al triennio 2025-2027 e i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 164 del 30 dicembre 2024, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Peg finanziario per il triennio 2025-2027;
- con deliberazione di Giunta comunale n.10 del 28 Gennaio 2025, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027;

RICHIAMATA la determinazione n. 755/2024 con la quale si conferiva al videomaker Giovanni Santarpino l’incarico per la realizzazione di un format digitale sul tema del futuro, presentato nella serata di apertura dell’edizione 2025 di #EmiliaviAperta;

PRESO ATTO che per mero errore materiale si quantificava in € 2.000,00 il compenso lordo e non il compenso netto da erogare per la prestazione resa;

RITENUTO opportuno procedere alla rettifica di quanto previsto e ricalcolare come segue il compenso:

- Importo lordo € 2.500,00
- Ritenuta d’acconto al 20% € 500,00

COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

- Importo netto € 2.000,00

EVIDENZIATA la necessità di quantificare la quota-parte integrativa della spesa pari ad € 500,00 e di impegnarla al titolo 1, missione 01, programma 01 del capitolo 1000003060 denominato “Spese per iniziative dell’amministrazione”, del PEG 2025 che presenta la necessaria disponibilità;

RICHIAMATA la precedente determinazione n.755/24 in merito alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari in quanto prestazione occasionale;

VISTI:

- il Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 8 del 10 febbraio 2017, in particolare gli articoli da 23 a 30;

DATO ATTO che non sussistono conflitti di interesse in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Procedimento e al Responsabile del Settore

DETERMINA

1. di integrare il precedente importo impegnato con determinazione n. 755 del 27/12/2024 di ulteriori € 500,00 a favore del videomaker Giovanni Santarpino;
2. di impegnare la spesa di € 500,00 imputandola allo stanziamento contabile del Peg 2025, relativo al titolo 1, missione 01, programma 01 del capitolo 1000003060 denominato “Spese per iniziative dell’amministrazione”, sufficientemente disponibile; Imp. 1210/2025
3. di dare atto, ai sensi dell’articolo 183, comma 1, del Testo unico, che l’obbligazione scadrà entro il 31 maggio 2025;
4. di dare atto che, trattandosi di incarico di prestazione autonoma occasionale per esigenze cui non si può far fronte con personale in servizio, la presente procedura non è soggetta agli obblighi di tracciabilità di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136, come chiarito dall’Autorità di vigilanza sui contratti pubblici (ora ANAC);
5. di dare atto che nulla è dovuto a titolo di contributo all’ANAC;
6. di liquidare la spesa al ricevimento della notula mediante provvedimento sottoscritto dal responsabile ed inoltrato al servizio finanziario per la emissione del mandato di pagamento, ai sensi dell’articolo 29, del regolamento di contabilità;
7. di dare atto altresì che il responsabile del procedimento, ai sensi dell’articolo 5 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, è la dott.ssa Angela Ficarelli, Responsabile del 1^ Settore Affari Generali e Istituzionali - Servizi alla Comunità;
8. di dare atto che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione al presente atto, in capo alla Responsabile del Settore e Responsabile del Procedimento;
9. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

10. di disporre, al fine di bilanciare l'interesse alla piena conoscenza del presente provvedimento e la speditezza dell'azione amministrativa, la pubblicazione del presente atto tramite pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" .

Rubiera, 23/04/2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE /
FICARELLI ANGELA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del d.lgs. n 82/2005 e s.m.i.)