

COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

Determinazione n. 137 del 24/03/2025

SETT. 3 - LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, INFRASTRUTTURE
PROTEZIONE CIVILE

**OGGETTO: FORNITURA DI MATERIALE DI CONSUMO DA FERRAMENTA PER LA
MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE
CIG: B625A11AA6**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il provvedimento sindacale n. 18452/03.04 del 29/11/2024 di nomina del sottoscritto, in qualità di Responsabile del 3° Settore – Lavori Pubblici, Patrimonio e Infrastrutture;

RILEVATA la propria competenza ai sensi degli articoli 107 e 109 del “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, in qualità di Responsabile in qualità di Responsabile del 3° Settore – Lavori Pubblici, Patrimonio e Infrastrutture;

VISTO il provvedimento del Responsabile del 3° Settore prot. n. 516 del 11/01/2025 con il quale è stato nominato il geom. Nicola Zottoli – Funzionario Tecnico, quale Responsabile del Procedimento di competenza del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio edilizio di proprietà comunale, del patrimonio mobile veicolare e attrezzature annesse;

DATO ATTO CHE:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 64 del 23 dicembre 2024, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione completo degli aggiornamenti relativo al periodo 2024-2029 per la Sezione Strategica e al periodo 2025-2027 per la Sezione Operativa;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 65 del 23 dicembre 2024, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione relativo al triennio 2025-2027 e i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 164 del 30 dicembre 2024, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Peg finanziario per il triennio 2025-2027;
- con deliberazione di Giunta comunale n.10 del 28 Gennaio 2025, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027;

DATO ATTO che il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività e degli obiettivi di competenza del 3° Settore - Lavori Pubblici, Patrimonio e Infrastrutture;

TENUTO CONTO che il meccanico motorista P.P., dipendente di questa amministrazione pubblica Settore servizi esterni, esegue semplici interventi di manutenzione ordinaria ai veicoli di proprietà comunale;

CONSIDERATO che la squadra servizi esterni compie molteplici interventi attività manutentive in modo autonomo sul patrimonio comunale utilizzando materiale minuto da ferramenta;

COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

RICHIAMATO l'articolo 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, per affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

CONSIDERATO che l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

DATO ATTO che trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 150.000 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del Dlgs n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione dei lavori in oggetto;

RITENUTO di procedere mediante affidamento diretto, alla fornitura di materiale di consumo per la manutenzione del patrimonio comunale;

TENUTO CONTO che è stata chiesta un'offerta alla ditta specializzata nella vendita di materiale di consumo da ferramenta;

TENUTO CONTO che è stata chiesta un'offerta alla ditta specializzata nel settore Datacol srl, con sede in località Rotonda, 100 ZAI - 37047 San Bonifacio (VR);

VISTA l'offerta della ditta di cui sopra, prev. n. 3.805 del 07/03/2025, per un importo di €. 1.668,74 oltre all'I.V.A. del 22%, contenente l'elenco dettagliato di tutti gli articoli richiesti;

RITENUTO congruo l'importo complessivo dell'offerta di cui sopra, per un totale complessivo di €. 1.668,74 oltre all'I.V.A. del 22%;

ACQUISITA l'autocertificazione dell'operatore economico ai sensi e per gli effetti del d.p.r. 445/2000, dalla quale risulta in possesso dei requisiti generali o speciali di cui all'articolo 94 del Codice dei contratti pubblici e verificata l'iscrizione al Registro della Camera di Commercio, la regolarità contributiva dell'operatore economico tramite visione del DURC on line, prot. INAIL_47510084 del 24/01/2025 da cui risulta regolare e con scadenza validità al 24/05/2025;

DATO ATTO che la somma complessiva di €. 2.035,86 (I.V.A. compresa), trova disponibilità sui seguenti capitoli di spesa:

- €. 750,00 (I.V.A. compresa) sulla Missione 01 – Programma 06 – Capitolo 1000420200/0 “Acquisti per manutenzione immobili demaniali e patrimoniali” del P.E.G. 2025;
- €. 200,00 (I.V.A. compresa) sulla Missione 01 – Programma 06 – Capitolo 1000720200/0 “Acquisti per manutenzione sale civiche e polivalenti – Ril. I.V.A.” del P.E.G. 2025;
- €. 200,00 (I.V.A. compresa) sulla Missione 05 – Programma 01 – Capitolo 1002020200/0 “Acquisti per manutenzione centro culturale polivalente” del P.E.G. 2025;
- €. 250,00 (I.V.A. compresa) sulla Missione 05 – Programma 01 – Capitolo 1002020205/0 “Acquisti per manutenzione torre dell'orologio” del P.E.G. 2025;
- €. 385,86 (I.V.A. compresa) sulla Missione 10 – Programma 05 – Capitolo 1002620272/0 “Acquisti per l'Officina Comunale” del P.E.G. 2025;

COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

- € 250,00 (I.V.A. compresa) sulla Missione 01 – Programma 06 – Capitolo 1003020200/0 “Acquisti per manutenzione degli immobili dati in locazione” del P.E.G. 2025;

DATO ATTO, che ai sensi dell’art. 183, comma 1 del TUEL, l’obbligazione avrà scadenza al 30/04/2025;

PRESO ATTO che per la procedura di selezione del contraente di importo inferiore a € 40.000 il contributo non è dovuto;

VISTE:

- la legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, che prevede l’obbligo di riportare il codice identificativo di gara (CIG) su ciascuna transazione posta in essere dalle stazioni appaltanti e dagli altri soggetti di cui all’art. 3, comma 1, della medesima legge;
- la deliberazione del Consiglio dell’ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 che fissa con decorrenza 1° Gennaio 2024 le modalità di contribuzione dovute dai soggetti, pubblici e privati, sottoposti alla sua vigilanza, ai fini della copertura dei costi relativi al proprio funzionamento;

VISTI:

- il Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali;
- il d.lgs. 31 Marzo 2023, n. 36;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 8 del 10 febbraio 2017, in particolare gli articoli da 23 a 30;

DATO ATTO che il procedimento a cui si riferisce il presente provvedimento è analizzato, valutato e trattato con misure di prevenzione nell’ambito del vigente Piano Triennale Prevenzione Corruzione Trasparenza con riferimento all’area di rischio “Affidamento di lavori, servizi e forniture - Scelta del contraente e contratti pubblici” e conseguentemente risultano attuate le misure di prevenzione della corruzione correlate a tale rischio;

DATO ATTO che si procederà alle ulteriori verifiche eventualmente necessarie prima della stipula dei contratti e che il presente provvedimento è conforme al D.lgs 82/2005, Codice Amministrazione Digitale, e per l’effetto viene firmato con firma digitale;

DATO ATTO che non sussistono conflitti di interesse in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Settore;

DATO ATTO che è stata altresì acquisita la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse in capo al Responsabile del procedimento/RUP;

RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

1. Di procedere con la fornitura di materiale di consumo da ferramenta per la manutenzione del patrimonio comunale;
2. Di affidare la fornitura, alla ditta Datacol srl, con sede in località Rotonda, 100 ZAI - 37047 San Bonifacio (VR), specializzata nel settore, così come da offerta prot. n. 3.805 del

COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

07/03/2025, per un importo di €. 1.668,74 oltre all'I.V.A. del 22%, contenente l'elenco dettagliato di tutti gli articoli richiesti;

3. Di impegnare la spesa complessiva di €. 2.035,86 (I.V.A. compresa), trova disponibilità sui seguenti capitoli di spesa:
 - €. 750,00 (I.V.A. compresa) sulla Missione 01 – Programma 06 – Capitolo 1000420200/0 “Acquisti per manutenzione immobili demaniali e patrimoniali” del P.E.G. 2025, imp. n. 981/2025;
 - €. 200,00 (I.V.A. compresa) sulla Missione 01 – Programma 06 – Capitolo 1000720200/0 “Acquisti per manutenzione sale civiche e polivalenti – Ril. I.V.A.” del P.E.G. 2025, imp. n. 982/2025;
 - €. 200,00 (I.V.A. compresa) sulla Missione 05 – Programma 01 – Capitolo 1002020200/0 “Acquisti per manutenzione centro culturale polivalente” del P.E.G. 2025, imp. n. 983/2025;
 - €. 250,00 (I.V.A. compresa) sulla Missione 05 – Programma 01 – Capitolo 1002020205/0 “Acquisti per manutenzione torre dell’orologio” del P.E.G. 2025, imp. n. 984/2025;
 - €. 385,86 (I.V.A. compresa) sulla Missione 10 – Programma 05 – Capitolo 1002620272/0 “Acquisti per l’Officina Comunale” del P.E.G. 2025, imp. n. 985/2025;
 - €. 250,00 (I.V.A. compresa) sulla Missione 01 – Programma 06 – Capitolo 1003020200/0 “Acquisti per manutenzione degli immobili dati in locazione” del P.E.G. 2025, imp. n. 986/2025;
4. Di dare atto, che ai sensi dell’art. 183, comma 1 del TUEL, l’obbligazione avrà scadenza entro il 30/04/2025;
5. Di dare atto che la procedura è iscritta nel SIMOG tenuto dall’A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anticorruzione) Cig. n. **B625A11AA6**;
6. Di dare atto che relativamente al rapporto scaturente dalla presente determinazione dovranno essere rispettate le disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
7. Di liquidare la spesa al ricevimento della fattura mediante provvedimento sottoscritto dal responsabile ed inoltrato al servizio finanziario per la emissione del mandato di pagamento, ai sensi dell’articolo 29, del regolamento di contabilità;
8. Di dare atto che nulla è dovuto a titolo di contributo all’ANAC;
9. Di dare atto altresì che il responsabile del procedimento, ai sensi dell’articolo 5 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, è il geom. Nicola Zottoli – Istruttore Tecnico Direttivo;
10. Di stipulare il contratto tramite scambio di corrispondenza commerciale;
11. Di dare atto che non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Settore e che è stata acquisita la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse in capo al Responsabile del procedimento/RUP;
12. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

13. Di disporre che, al fine di bilanciare l'interesse alla piena conoscenza del presente provvedimento e la speditezza dell'azione amministrativa, la pubblicazione del presente atto, unitamente agli eventuali allegati, avvenga tramite pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente";

Rubiera, 24/03/2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE /
PAONE SOSSIO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del d.lgs. n 82/2005 e s.m.i.)