



5^a Settore Istruzione e Politiche Giovanili

Prot. N° 4520/07-02

Rubiera, lì 18 marzo 2025

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI E SPAZI DA DESTINARSI AL SERVIZIO DI TEMPO ESTIVO RIVOLTO ALLA FASCIA 0-6 PER L'ANNO 2025

LA RESPONSABILE DEL SETTORE ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 04/03/2025 "Organizzazione del servizio di tempo estivo per la fascia 0-6 anni per l'anno 2025. Atto di indirizzo" e in esecuzione della propria determinazione n° 131 del 18 marzo 2025;

RENDE NOTO

Che è possibile presentare la propria manifestazione d'interesse per ottenere la concessione in uso a titolo oneroso delle sedi dei servizi educativi che rimangono inutilizzati nel periodo estivo, per l'organizzazione, da parte di soggetti privati, del servizio di Tempo Estivo per bambini in fascia 0/6 anni per l'anno 2025.

Si precisa che per sopravvenute esigenze dell'ente, le disponibilità delle strutture sotto elencate potrebbero subire modifiche prima dell'assegnazione degli spazi.

Il Comune di Rubiera mette a disposizione degli operatori economici, **a titolo oneroso**, i locali delle seguenti strutture educative, per la gestione diretta del servizio in oggetto **dal 1 luglio al 1 agosto 2025**:

- **LOTTO 1)** n. 2 sezioni (da definirsi in accordo con l'ente) ed eventualmente il salone nel nido Albero Azzurro, sito in viale Prampolini n. 22 a Rubiera
- **LOTTO 2)** n. 2 sezioni (da definirsi in accordo con l'ente) ed eventualmente lo spazio di intersezione nella scuola dell'infanzia Albero Azzurro, sita in viale Prampolini n. 22 a Rubiera
- **LOTTO 3)** n. 3 sezioni presso il nido/scuola dell'infanzia Pinco Pallino Kids sito in via Ariosto n. 7 a Rubiera

I soggetti utilizzatori degli spazi sono tenuti a corrispondere **un canone settimanale** a titolo di rimborso per le spese di utenze e gestione, quantificato in **€ 50,00 per ognuna delle sezioni di nido/scuola dell'infanzia utilizzate**.



5^a Settore Istruzione e Politiche Giovanili

La capienza massima di ogni sezione è quella stabilita dalle norme in vigore.

La “disponibilità d’uso” dei suddetti locali è consentita unicamente in quanto utilizzo funzionale alla realizzazione delle attività di tempo estivo e potrebbe essere messa a disposizione senza carattere di esclusività e prevalenza della fruibilità del luogo stesso.

Nel caso in cui in forza di norme sopravvenute si creassero le condizioni per cui gli spazi delle sezioni concesse presso il nido (n.2 sezioni) e presso la scuola dell’infanzia (n. 2 sezioni) Albero Azzurro non fossero sufficienti, l’operatore che si aggiudicherà tali spazi al termine della presente procedura potrà richiedere ulteriori sezioni all’interno della struttura, previa verifica della disponibilità alla concessione da parte dell’ente.

1. SOGGETTO PROMOTORE

Il Comune di Rubiera – 5° settore Istruzione e Politiche Giovanili – via Emilia Est 5 – 42048 Rubiera (RE).

2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla manifestazione di interesse gli operatori economici di cui all’art. 65 del D. Lgs. 36/2023, in forma singola o associata, in possesso dei requisiti prescritti ai paragrafi successivi.

3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all’art. 94 “Cause di esclusione automatica” e art. 95 “Cause di esclusione non automatica” del D.Lgs.n.36/2023.

4. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICO – FINANZIARIA E TECNICO ORGANIZZATIVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti:

1) ► requisiti soggettivi e di ordine generale di cui all’art.94 e 95 D.Lgs.36/2023

Il partecipante deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all’art.94 e 95 D.Lgs.36/2023.

Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese e consorzi, già costituiti o non ancora costituiti, tali requisiti dovranno essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata o consorziata.

In tal caso l’assenza dei motivi di esclusione deve essere dichiarata e comprovata da parte di ciascun soggetto costituente il raggruppamento temporaneo, dal consorzio e dalle consorziate affidatarie dell’esecuzione del servizio.

2) ► requisito di idoneità professionale di cui all’art. 100 c.3 del D.Lgs.36/2023 :

- iscrizione nel Registro della C.C.I.A.A. (Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura) o nel Registro delle Commissioni Provinciali per l’Artigianato, oppure negli

5^ Settore Istruzione e Politiche Giovanili

appositi albi delle cooperative sociali o nei registri delle associazioni e società sportive dilettantistiche o enti di promozione sportiva con oggetto sociale coerente con l'oggetto dell'appalto.

Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese o consorzi, i requisiti dovranno essere posseduti da tutti i componenti del raggruppamento o consorzio. Nel caso di partecipazione di consorzi i requisiti dovranno essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

I requisiti dovranno essere posseduti anche dall'eventuale impresa ausiliaria.

3) ► requisiti di capacità economica e finanziaria:

-l'operatore economico, deve avere stipulato con primario assicuratore un'adeguata copertura assicurativa dei rischi inerenti il servizio oggetto dell'avviso contro i rischi di responsabilità civile verso terzi (RCT) per danni arrecati a terzi (tra cui l'ente) e responsabilità civile verso prestatori di lavoro (RCO) per infortuni sofferti da Prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'aggiudicataria si avvalga), con un massimale di garanzia non inferiore a Euro 5.000.000,00. Copia di tali polizze, e delle eventuali, successive variazioni o appendici, dovrà essere trasmessa all'Amministrazione Comunale prima dell'inizio del servizio.

Nel caso in cui l'operatore sia titolare di polizze assicurative di importo inferiore al valore indicato al punto precedente, la manifestazione di interesse deve essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno da parte dell'impresa assicuratrice ad adeguare il valore della polizza assicurativa a quello richiesto, in caso di assegnazione degli spazi.

4) ► requisiti di capacità tecnica e professionale di cui *all'art. 100 c.11 D.Lgs.36/2023*:

-l'operatore economico deve avere gestito, nell'ultimo triennio 2022/2023/2024, servizi educativi (nidi d'infanzia 0-3 anni) e/o scolastici rivolti alla fascia 3-6 (scuola dell'infanzia), analoghi a quelli oggetto del presente avviso, per un periodo non inferiore ad **almeno un intero anno educativo/scolastico (da settembre a giugno)**, con indicazione dei committenti pubblici o privati e dei necessari riferimenti.

L'esperienza richiesta appare imprescindibile al fine di dimostrare l'affidabilità del partecipante e la sua capacità di gestire il servizio con un adeguato standard di qualità.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati devono far pervenire la manifestazione di interesse corredata dalla proposta progettuale in formato digitale **entro le ore 13.00 del giorno 8 APRILE 2025, a pena di esclusione**, con le seguenti modalità:

- per posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.rubiera@postecert.it

Le proposte progettuali devono riportare nella descrizione dell'oggetto: **Avviso pubblico -**



5^ Settore Istruzione e Politiche Giovanili

Manifestazione di interesse per la concessione in uso di spazi da destinarsi al servizio di tempo estivo rivolto alla fascia 0-6 per l'anno 2025.

L'istanza di partecipazione deve essere presentata esclusivamente sull'apposito modello Allegato 1) al presente avviso, a pena di esclusione.

I concorrenti possono presentare il proprio interesse per uno solo dei lotti o per tutti i lotti relativi agli spazi messi a disposizione dall'ente.

L'istanza di partecipazione (Allegato 1) può essere presentata una sola volta anche se il soggetto partecipa ad entrambi i servizi; **dovrà essere specificata nella relazione contenente la proposta progettuale se l'operatore economico partecipa per il Lotto 1), per il Lotto 2), per il Lotto 3) o per tutti i Lotti.**

La presentazione delle proposte progettuali di per sé non costituisce obbligo di affidamento di prestazioni da parte del Comune di Rubiera.

L'Amministrazione si riserva di chiedere eventuali integrazioni e chiarimenti.

Le informazioni richieste dovranno pervenire entro il termine indicato dall'Amministrazione, pena l'esclusione.

6. MODALITA' DI FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di tempo estivo dovrà essere organizzato direttamente dall'operatore economico, con costi e oneri a suo carico. Egli dovrà provvedere alla raccolta delle iscrizioni da parte degli utenti e alla riscossione delle rette di frequenza.

Sarà inoltre a suo carico la fornitura e somministrazione dei pasti all'interno delle diverse sezioni di propria competenza, e la somministrazione della frutta/merenda del mattino e del pomeriggio.

La cucina situata all'interno della struttura Albero Azzurro potrà essere utilizzata in modo parziale e unicamente come terminale di distribuzione per il ricevimento e lo smistamento dei pasti forniti dall'esterno. La cucina è conferita dal Comune di Rubiera, in virtù di un contratto d'appalto, all'impresa CIRFOOD Cooperativa Italiana di Ristorazione, che risulta intestataria dell'autorizzazione sanitaria e delle relative responsabilità. Per consentire l'utilizzo parziale della zona cucina (circoscritto agli spazi destinati al lavaggio e al ricevimento dei pasti), CIRFOOD chiede agli aggiudicatari del presente avviso di sottoscrivere specifici accordi di manleva e per regolamentare gli utilizzi delle attrezzature, facendosi altresì carico delle spese per il funzionamento della lavastoviglie (detersivi, detergenti, brillantante, sale, ecc..), delle eventuali manutenzioni che si rendessero necessarie e dei reintegri delle stoviglie che eventualmente verranno messe a disposizione, risultanti da apposito verbale redatto congiuntamente prima dell'avvio e al termine del periodo di utilizzo.

Considerato che il terminale di distribuzione pasti è unico per il nido Albero Azzurro, per la scuola dell'infanzia Albero Azzurro e per il nido/scuola dell'infanzia Pinco Pallino Kids, i gestori dovranno accordarsi fra di loro per definire le modalità di utilizzo e di pulizia dello stesso, ripartendosi le spese per il personale necessario ad effettuare tali operazioni, oppure mettendo a disposizione



5^ Settore Istruzione e Politiche Giovanili

proprio personale in funzione delle necessità. Il Comune di Rubiera rimarrà estraneo ad ogni accordo in tal senso, che intercorrerà esclusivamente tra i gestori.

A fronte della messa a disposizione degli spazi da parte del Comune, i soggetti **gestori si impegnano ad applicare alle famiglie le rette concordate con l'ente**. Le rette settimanali massime da richiedere alle famiglie verranno definite con atto della Giunta Comunale.

Il Comune si riserva di valutare il riconoscimento di un contributo alle famiglie iscritte al tempo estivo, che verrà applicato alle rette introitate direttamente dai gestori, ai quali il Comune di Rubiera riconoscerà un rimborso calcolato sulla base del numero degli iscritti e delle settimane di frequenza, al termine del servizio.

7. ONERI A CARICO DEL GESTORE

Il gestore è tenuto a:

- utilizzare personale educativo idoneo, in possesso delle qualifiche e dei titoli di studio richiesti:
 - a) dalle normative vigenti in Emilia Romagna per il ruolo di educatrice di nido d'infanzia
 - b) dalle normative vigenti per il ruolo di insegnante di scuola dell'infanzia comunale paritaria;
- fornire il personale ausiliario;
- organizzare il coordinamento pedagogico del servizio
- rispettare i rapporti numerici tra personale e bambini iscritti, previsti dalla Direttiva n. 1564 del 16/10/2017 "Direttiva in materia di requisiti strutturali ed organizzativi dei servizi educativi per la prima infanzia e relative norme procedurali. Disciplina dei servizi ricreativi e delle iniziative di conciliazione in attuazione della L.R. 19/2016";
- garantire l'accoglienza di tutti i bambini senza discriminazioni di accesso, applicare i principi di integrazione dei bambini disabili, come previsto dall'art. 7 della legge regionale n. 19/2016;
- applicare integralmente le norme sanitarie previste dalla normativa vigente, anche in relazione al rispetto degli obblighi vaccinali da parte degli utenti ammessi al servizio, e delle disposizioni riguardanti la prevenzione del contagio da Covid19 vigenti;
- rispettare quanto previsto dall'art.2 del D.Lgs. 4 marzo 2014, n.39 (Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, che sostituisce la decisione quadro 2004/68/GAI);
- assumere ogni onere in relazione alla completa applicazione ed al rispetto del D. Lgs. 81/2008 in tema di sicurezza, sia nei confronti dei propri lavoratori e/o soci e/o ad essi equiparati che nei confronti dell'ente e di terzi;
- fornire il materiale didattico e gli altri materiali di consumo;
- pulizia, custodia e chiusura dei locali al termine dell'utilizzo;
- pulizie straordinarie e di sanificazione finali, al termine del periodo di utilizzo degli spazi;
- eventuali costi per la sostituzione, la riparazione, il reintegro di attrezzature e materiali

5^ Settore Istruzione e Politiche Giovanili

danneggiati.

Rientrano tra i compiti del gestore, oltre alla gestione vera e propria del servizio:

- la predisposizione e la distribuzione/pubblicizzazione del materiale informativo relativo all'organizzazione del servizio di tempo estivo;
- l'inserimento nel materiale pubblicitario del logo del Comune di Rubiera e la dicitura "In collaborazione con il Comune di Rubiera";
- l'indicazione, nel materiale promozionale, del contributo eventualmente riconosciuto dall'Amministrazione Comunale;
- la raccolta delle iscrizioni da parte dell'utenza;
- l'incasso delle rette, comprensive dell'eventuale sconto corrispondente al contributo del Comune (se previsto), e la definizione delle modalità di pagamento;
- eventuali migliorie gestionali;
- l'invio all'ente di un rendiconto economico del servizio, contenente il numero degli iscritti suddiviso tra le settimane.

8. CARATTERISTICHE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI E CRITERI DI VALUTAZIONE

I partecipanti dovranno elaborare una proposta progettuale tecnico-qualitativa dalla quale si evincano la struttura organizzativa e l'organizzazione del servizio, sulla base degli elementi sotto riportati, da contenere in un numero massimo di 10 facciate formato A4 (carattere Times New Roman 12, interlinea 1,5, senza foto, margine superiore 3,5, margine inferiore 3, margine sinistro 3, margine destro 2). Dalla 11° facciata non verrà ulteriormente analizzata la proposta.

Nella relazione dovrà essere indicato se la proposta si riferisce al Lotto 1), Lotto 2 o Lotto 3) o a tutti i Lotti.

Le proposte saranno valutate secondo i criteri e i punteggi riportati di seguito

- a) **Progetto pedagogico-educativo e organizzazione del servizio fino a 50 punti così ripartiti:**
- | | |
|--|-----------------|
| a.1) premessa generali (identità ed esperienza della ditta)
e riferimenti teorici | fino a 10 punti |
| a.2) ambienti spazi e materiali | fino a 10 punti |
| a.3) organizzazione della giornata | fino a 30 punti |
- b) **Metodologia di lavoro fino a 40 punti così ripartiti:**
- | | |
|--|-----------------|
| b.1) descrizione della metodologia di lavoro proposta in riferimento alla gestione delle risorse umane | fino a 10 punti |
| b.2) team operativo proposto | fino a 10 punti |



5^ Settore Istruzione e Politiche Giovanili

- b.3) organizzazione, coordinamento, ruoli, attività, presenze del personale fino a 10 punti
- b.4) modalità e strategie di contenimento del turn over fino a 5 punti
- b.5) criteri e modalità per il reclutamento e la selezione del personale fino a 5 punti
- c) Efficienza: introduzione di innovazioni metodologiche e progettuali che influiscono sull'efficienza del servizio in termini di risorse umane e materiali fino a 5 punti**
- d) Ulteriori misure gestionali migliorative finalizzate ad assicurare la qualità del servizio e dell'offerta educativa fino a 5 punti**

L'assegnazione degli spazi per l'organizzazione del servizio di tempo estivo sarà effettuata nei confronti del soggetto che avrà ottenuto il punteggio maggiore.

Nel caso in cui non ci sia sovrapposizione di richieste per i medesimi spazi e periodi, non si procederà ad elaborare la graduatoria, ma si assegneranno gli spazi sulla base delle richieste dei soggetti, previa valutazione della compatibilità del progetto con i luoghi.

La valutazione delle proposte progettuali avverrà a cura della Responsabile del settore Istruzione e Politiche Giovanili – in qualità di Responsabile del Procedimento – avvalendosi del supporto del coordinatore pedagogico comunale e del personale amministrativo del 5° settore.

L'assegnazione diverrà definitiva con l'adozione di apposito provvedimento della Responsabile.

9. PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Rubiera www.comune.rubiera.re.it e all'Albo Pretorio.

10. TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che i dati personali forniti dall'operatore economico o acquisiti dal Comune, sono trattati dal Comune di Rubiera esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Rubiera che ha incaricato come responsabile del trattamento la Responsabile del 5° Settore – Istruzione e Politiche Giovanili.

11. OBBLIGHI DERIVANTI DALLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Il soggetto proponente, in caso di aggiudicazione del servizio, si impegna a rispettare, per quanto compatibili, il D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti



5^ Settore Istruzione e Politiche Giovanili

pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Rubiera, rinvenibile sul sito internet nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013 infatti, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi alle Amministrazioni.

Il gestore, ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, deve dichiarare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati dell'Amministrazione Comunale che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto dell'Amministrazione medesima, nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

12. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi, entro la data di scadenza della presentazione delle offerte, al Settore Istruzione e Politiche Giovanili del Comune di Rubiera:

- tel. 0522 622292 - 622279
- mail: scuola@comune.rubiera.re.it

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e successive modifiche è Martina Gaspari, istruttore amministrativo contabile del 5° settore Istruzione e Politiche Giovanili.

14. ALLEGATI

Sono allegati integranti al presente Avviso i seguenti documenti:

- Allegato 1) Istanza di partecipazione e dichiarazione requisiti

LA RESPONSABILE DEL SETTORE
ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
dott.ssa Orietta Bonazzi
firmato digitalmente