

**Allegato 1 all'avviso
ISTANZA E DICHIARAZIONE REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA**

**bollo
€ 16,00**

Spett.le **Comune di Rubiera**
Via Emilia Est 5
42048 Rubiera (RE)

AVVISO PUBBLICO

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI E SPAZI DA DESTINARSI AL SERVIZIO DI TEMPO ESTIVO
RIVOLTO ALLA FASCIA 0-6 PER L'ANNO 2025**

Premesso che quanto di seguito dichiarato è reso ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

Il/La sottoscritto/a _____ nat_ a _____ il _____
Prov. _____ C.F. _____ residente in Comune
di _____ Prov. _____ Via _____, n_ in qualità
di _____ della Ditta _____ con
sede in Comune di _____ Prov. _____ CAP _____
Via _____, n_ _____
C.F. _____ P.I. _____
Tel _____ / _____ Fax _____ / _____
E-mail _____ PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura in oggetto e

DICHIARA

- a) di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le condizioni e le modalità per l'esecuzione del servizio contenute nell'avviso;
- b) di rispettare tutti gli obblighi ed oneri derivanti da disposizioni di legge previsti dalla presente procedura, ivi incluse le disposizioni in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs 81/2008;
- c) di applicare il C.C.N.L. e gli accordi integrativi locali di riferimento nel caso in cui il gestore si avvalga di lavoratori dipendenti o collaboratori e di essere in regola con i relativi versamenti contributivi oppure
 - di non avere lavoratori alle proprie dipendenze

altro _____

d) che i nominativi delle persone munite di poteri di rappresentanza sono:

Nome....., Cognome,
luogo e data di nascita, C.F.....
qualifica residente in.....

Nome....., Cognome,
luogo e data di nascita, C.F.....
qualifica residente in.....

e) che il sottoscritto legale rappresentante è in possesso della cittadinanza italiana, o di altro Stato appartenente all'Unione Europea ovvero della residenza in Italia;

f) che in merito ai "Motivi di Esclusione" di cui **all'art. 94 "Cause di esclusione automatica" e art. 95 "Cause di esclusione non automatica" del D.Lgs.n.36/2023** non si trova in una delle situazioni che causano l'esclusione da appalti e contratti con la Pubblica Amministrazione;

g) con riferimento alle disposizioni anticorruzione stabilite dall'art. 1, comma 46 della L. n. 190/2012, di essere in regola con le disposizioni di cui all'art. 53 comma 16ter del D. Lgs. n. 165/2001, secondo cui "i dipendenti che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri" e di impegnarsi a rispettare per quanto compatibili il D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici dell'ente;

h) di non essere soggetto alle cause di esclusione delle procedure di appalto di cui all'art. 41 del D. Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ex art. 6 della legge 246/2005) e di cui all'art. 44 del D. Lgs. 286/1998 (Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero);

i) di non aver violato l'art. 5, comma 2, lett. c), l. 15 dicembre 1990, n. 386 ("Nuova disciplina sanzionatoria degli assegni bancari");

j) in merito al rispetto della normativa sui disabili di cui alla Legge 12 marzo 1999, n.68

in quanto tenuto, di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;

di non essere tenuto alla disciplina legge 68/1999, in quanto _____ (indicare la motivazione es. numeri dipendenti e/o altro)

(se del caso indicare) Ufficio della Provincia competente per la certificazione di cui alla legge 68/1999:

Provincia di _____, Ufficio _____, con sede
in _____, via _____, n. _____, CAP _____,
tel. _____, fax _____,
e-mail _____, PEC _____

k) di impegnarsi ad adempiere a tutti gli obblighi ed adempimenti di cui alla L. 136/2010;

l) Eventuale (da compilare solo in caso di esenzione):

di essere esente dal pagamento dell'imposta di bollo ai sensi di _____

m) di non essere in posizione debitoria nei confronti del Comune di Rubiera;

n) di autorizzare, ai sensi del del Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali", il Comune di Rubiera al trattamento dei dati raccolti con la presente istanza e relativi allegati per le finalità inerenti la procedura in oggetto e di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati disponibile nella sezione privacy del sito web istituzionale;

o) di autorizzare la stazione appaltante affinché le comunicazioni siano fatte tramite pec indicando, a tal fine, l'indirizzo al quale inoltrarle: (indicare indirizzo pec)

p) Eventuale: in quanto Consorzio, individua l'Impresa consorziata che in caso di assegnazione eseguirà il servizio e per la quale il Consorzio stesso concorre alla gara:

e della consorziata stessa si allega, debitamente compilato, la presente dichiarazione dalla lettera a) alla lettera o)

q) di allegare copia del documento di identità del dichiarante in caso di firma autografa;

DICHIARA

altresì

1) di possedere i seguenti requisiti:

- Requisiti di idoneità professionale:

Iscrizione nel Registro della C.C.I.A.A. (Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura) o nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara: []Sì []No

In caso di risposta affermativa indicare gli estremi dell'iscrizione

_____;

(in caso di cooperative) Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico a cura della Camera di Commercio, e se cooperative sociali, iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali ex art. 9 della L. 381/1991 con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto/concessione: []Sì []No

In caso di risposta affermativa indicare gli estremi dell'iscrizione

_____;

- Requisiti di capacità economica finanziaria

-di avere stipulato con primario assicuratore un'adeguata copertura assicurativa dei rischi inerenti il servizio oggetto dell'avviso contro i rischi di responsabilità civile verso terzi (RCT) per danni arrecati a terzi (tra cui l'ente) e responsabilità civile verso prestatori di lavoro (RCO) per infortuni sofferti da Prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'aggiudicataria si avvalga), con un massimale di garanzia non inferiore a Euro 5.000.000,00. Copia di tali polizze, e delle eventuali, successive variazioni o appendici, dovrà essere trasmessa all'Amministrazione Comunale prima dell'inizio del servizio.

in alternativa:

- di impegnarsi ad adeguare il valore della polizza assicurativa a quello richiesto, in caso di assegnazione degli spazi.

- Requisiti di capacità tecnico-professionale

-di avere gestito, nell'ultimo triennio 2022/2023/2024, servizi educativi (nidi d'infanzia 0-3 anni) e/o scolastici rivolti alla fascia 3-6 (scuola dell'infanzia), analoghi a quelli oggetto del presente avviso, per un periodo non inferiore ad **almeno un intero anno educativo/scolastico (da settembre a giugno)**, con indicazione dei committenti pubblici o privati e dei necessari riferimenti. L'esperienza richiesta appare imprescindibile al fine di dimostrare l'affidabilità del partecipante e la sua capacità di gestire il servizio con un adeguato standard di qualità.

(specificare i committenti, gli anni di riferimento):

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(fornita quando i dati personali sono raccolti presso l'interessato, ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/ 679)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), queste informazioni descrivono le modalità di trattamento dei dati personali che gli interessati conferiscono al Titolare.

Titolare: COMUNE DI RUBIERA con sede in Via Emilia Est n. 5 - 42048 RUBIERA (RE); Centralino: +39 0522 622 211 , Email: urp@comune.rubiera.re.it, PEC: comune.rubiera@postecert.it, sito web istituzionale <https://www.comune.rubiera.re.it/> -

Rappresentante: Cavallaro Emanuele

Dati di contatto RPD: Responsabile della protezione dei dati presso il RETE ENTIONLINE ALL-PRIVACY - AVV. NADIA CORA' Tel. 0376 803074 - Email consulenza@entionline.it - PEC nadia.cora@mantova.pecavvocati.it

Finalità': I dati dell'interessato sono raccolti per la finalità' determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attività'. Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalità'. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, considerato incompatibile con le finalità' iniziali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalità' di gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualità' del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresì', per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità' diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità' e ogni ulteriore informazione pertinente. Si precisa, altresì', che i trattamenti di dati personali che rientrano nelle materie elencate nell' art. 2-sexies, c. 2, D.Lgs. 196/2003 si considerano di rilevante interesse pubblico.

Base giuridica: I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui e' investito il titolare del trattamento.

Legittimi interessi: Non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceità del legittimo interesse.

Categorie di destinatari: I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono:

- altri Uffici/Servizi del titolare;

- amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento;

- soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Trasferimento: I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

Conservazione: I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett e) del Regolamento) e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti dell'interessato: L'interessato può esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilità dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. - **Diritto di revocare il consenso:** Qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca

Diritto di reclamo: se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR)

Conferimento: Il conferimento e' obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di gestire il processo/procedimento/attività nel cui ambito vanno trattati i dati.

Processo decisionale automatizzato e profilazione: l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR. - **Ulteriori informazioni:** In relazione alle finalità sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalità digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonché dai responsabili e contitolari del trattamento. A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).

Luogo a data _____

IL RICHIEDENTE¹
(timbro e firma)

¹ La firma deve essere autenticata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.