

COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

Determinazione n. 674 del 11/12/2024

SETT. 4 - TERRITORIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE
SERVIZIO EDILIZIA, URBANISTICA E AMBIENTE

**OGGETTO: INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA INFISSI, SOSTITUZIONE PARTI AMMALORATE PRESSO ALCUNI IMMOBILI COMUNALIE E FORNITURA DI RICAMBI PER I SERVIZI ESTERNI.
CIG:**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il provvedimento sindacale di proroga n. 9125/03.04 del 11/06/2024 di nomina del sottoscritto, in qualità di Responsabile del 4° Settore – Territorio ed attività economiche;

RILEVATA la propria competenza ai sensi degli articoli 107 e 109 del “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, in qualità di Responsabile in qualità di Responsabile del 4° Settore – Territorio ed attività economiche;

VISTO il provvedimento del Responsabile del 4° Settore prot. n. 4.417 del 31/03/2023 con il quale è stato nominato il geom. Nicola Zottoli - istruttore direttivo tecnico Cat. D, quale Responsabile del Procedimento di competenza del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio edilizio di proprietà comunale, del patrimonio mobile veicolare e attrezzature annesse;

DATO ATTO CHE:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 58 del 21 dicembre 2023, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione completo degli aggiornamenti relativo al periodo 2019-2024 per la Sezione Strategica e al periodo 2024-2026 per la Sezione Operativa;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 597 del 21 dicembre 2023, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione relativo al triennio 2024-2026 e i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta comunale 164 del 28 dicembre 2023, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Peg finanziario per il triennio 2024-2026;
- con deliberazione di Giunta comunale n.10 del 30 Gennaio 2024, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026;

DATO ATTO che il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività e degli obiettivi di competenza del 4° Settore - Territorio ed attività economiche - Servizio manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio edilizio e Eventi;

CONSIDERATO che la squadra servizi esterni compie molteplici interventi attività manutentive in modo autonomo su gran parte degli infissi presenti all’interno di edifici comunali con materiale minuto da ferramenta specifico;

COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

TENUTO CONTO che molti interventi, non avendo le opportune competenze, si è costretti a interpellare ditte specializzate del settore;

RITENUTO di procedere mediante affidamento diretto, alla fornitura di materiale di consumo specifico, tipo puleggie, maniglie, stecche, avvolgitori ecc, così come da elenco materiale richiesto al fornitore dalla squadra manutentiva;

CONSIDERATO che per gli interventi più complessi si rende necessario interpellare una ditta specializzata nella manutenzione ordinaria infissi in alluminio come da richieste dei vari uffici:

- Ufficio manutenzioni: Porta scorrevole da sistemare;
- Scuola primaria De Amicis: registrazione porta antipanico d'ingresso principale con sostituzione incontro elettrico per serratura antipanico;
- Varie scuole dell'infanzia: sostituzione di n. 5 riscontri scorrevoli da sostituire;
- Scuola Pinco Pallino: sostituzione comando esterno antipanico maggiorato;

TENUTO CONTO che è stata chiesta un'offerta sia per la fornitura di materiale di consumo specifico sia per degli interventi di manutenzioni sugli immobili di cui sopra alla ditta Grassi Montanari srl, con sede in via Cantarella, 8/C – 42019 Scandiano (RE);

VISTA l'offerta della ditta di cui sopra, prev. n. 18.925 del 09/12/2024, per un importo di €. 557,00 oltre all'I.V.A. del 22% per la fornitura di materiale di consumo ed €. 1.429,00 oltre all'I.V.A. del 22% per gli interventi manutentivi sugli immobili di cui sopra;

RICHIAMATO l'articolo 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, per affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

RICHIAMATO l'articolo 50, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 36/2023, per affidamento lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

CONSIDERATO che l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

DATO ATTO che trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 150.000 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art.62, comma 1, del Dlgs n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione dei lavori in oggetto;

RITENUTO congruo l'importo complessivo dell'offerta di cui sopra, per un totale di €. 1.986,00 oltre all'I.V.A. del 22%;

COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

ACQUISITA l'autocertificazione dell'operatore economico ai sensi e per gli effetti del d.p.r. 445/2000, dalla quale risulta in possesso dei requisiti generali o speciali di cui all'articolo 94 del Codice dei contratti pubblici e verificata l'iscrizione al Registro della Camera di Commercio, la regolarità contributiva dell'operatore economico tramite visione del DURC on line, prot. INAIL_45046557 del 12/08/2024 da cui risulta regolare e con scadenza validità al 10/12/2024;

DATO ATTO che la somma complessiva di €. 2.422,92 (I.V.A. compresa), trova disponibilità sui seguenti capitoli di spesa:

- €. 679,54 (I.V.A. compresa) sulla Missione 01 – Programma 06 – Capitolo 1000420200/0 “Acquisto per manutenzioni immobili demaniali e patrimoniali” del P.E.G. 2024;
- €. 1.743,38 (I.V.A. compresa) sulla Missione 01 – Programma 06 – Capitolo 1000430330/1 “Manutenzione ordinaria immobili demaniali e patrimoniali adibiti a servizi generali” del P.E.G. 2024;

DATO ATTO, che ai sensi dell'art. 183, comma 1 del TUEL, l'obbligazione avrà scadenza al 30/12/2024;

PRESO ATTO che per la procedura di selezione del contraente di importo inferiore a €. 40.000 il contributo non è dovuto;

VISTE:

- la legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, che prevede l'obbligo di riportare il codice identificativo di gara (CIG) su ciascuna transazione posta in essere dalle stazioni appaltanti e dagli altri soggetti di cui all'art. 3, comma 1, della medesima legge;
- la deliberazione del Consiglio dell'ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 che fissa con decorrenza 1° Gennaio 2024 le modalità di contribuzione dovute dai soggetti, pubblici e privati, sottoposti alla sua vigilanza, ai fini della copertura dei costi relativi al proprio funzionamento;

VISTI:

- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il d.lgs. 31 Marzo 2023, n. 36;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 8 del 10 febbraio 2017, in particolare gli articoli da 23 a 30;

DATO ATTO che il procedimento a cui si riferisce il presente provvedimento è analizzato, valutato e trattato con misure di prevenzione nell'ambito del vigente Piano Triennale Prevenzione Corruzione Trasparenza con riferimento all'area di rischio “Affidamento di lavori, servizi e forniture - Scelta del contraente e contratti pubblici” e conseguentemente risultano attuate le misure di prevenzione della corruzione correlate a tale rischio;

DATO ATTO che si procederà alle ulteriori verifiche eventualmente necessarie prima della stipula dei contratti e che il presente provvedimento è conforme al Dlgs 82/2005, Codice Amministrazione Digitale, e per l'effetto viene firmato con firma digitale;

DATO ATTO che non sussistono conflitti di interesse in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Settore;

COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

DATO ATTO che è stata altresì acquisita la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse in capo al Responsabile del procedimento/RUP;

RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

1. Di procedere con la fornitura di materiale di consumo per manutenzioni dirette da parte del personale dei servizi esterni su porte, infissi in genere degli immobili comunali così come da prev. n.18.925 del 09/12/2024 relativo alla sola parte della fornitura per l'importo di €. 557,00 oltre all'I.V.A. del 22%;
2. Di affidare gli interventi di manutenzione ordinaria infissi, sostituzione parti ammalorate o danneggiate presso alcuni immobili comunali e fornitura di ricambi per i servizi esterni, così come da prev. n. 18.925 del 09/12/2024 relativo alla sola parte degli interventi per l'importo di €. 1.429,00 oltre all'I.V.A. del 22%;
3. Di affidare le predette forniture di materiale e interventi di manutenzione alla ditta Grassi Montanari srl, con sede in via Cantarella, 8/C – 42019 Scandiano (RE), per l'importo di €. 1.986,00 oltre all'I.V.A. del 22%;
4. Di impegnare la spesa complessiva di €. 2.422,92 (I.V.A. compresa), nel seguente modo:
 - €. 679,54 (I.V.A. compresa) sulla Missione 01 – Programma 06 – Capitolo 1000420200/0 “Acquisto per manutenzioni immobili demaniali e patrimoniali” del P.E.G. 2024, imp. n. 2745/2024;
 - €. 1.743,38 (I.V.A. compresa) sulla Missione 01 – Programma 06 – Capitolo 1000430330/1 “Manutenzione ordinaria immobili demaniali e patrimoniali adibiti a servizi generali” del P.E.G. 2024 (I.V.A. compresa), imp. n. 2746/2024;
5. Di dare atto, che ai sensi dell'art. 183, comma 1 del TUEL, l'obbligazione avrà scadenza entro il 30/12/2024;
6. Di dare atto che la procedura è iscritta nel SIMOG tenuto dall'A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anticorruzione) Cig. n. B4B61C0376;
7. Di dare atto che relativamente al rapporto scaturente dalla presente determinazione dovranno essere rispettate le disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
8. Di liquidare la spesa al ricevimento della fattura mediante provvedimento sottoscritto dal responsabile ed inoltrato al servizio finanziario per la emissione del mandato di pagamento, ai sensi dell'articolo 29, del regolamento di contabilità;
9. Di dare atto che nulla è dovuto a titolo di contributo all'ANAC;
10. Di dare atto altresì che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 5 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, è il geom. Nicola Zottoli – Istruttore Tecnico Direttivo;
11. Di stipulare il contratto tramite scambio di corrispondenza commerciale;

COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

12. Di dare atto che non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Settore e che è stata acquisita la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse in capo al Responsabile del procedimento/RUP;
13. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;
14. Di disporre che, al fine di bilanciare l'interesse alla piena conoscenza del presente provvedimento e la speditezza dell'azione amministrativa, la pubblicazione del presente atto, unitamente agli eventuali allegati, avvenga tramite pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente";

Rubiera, 11/12/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE /
PONZ DE LEON PISANI GIUSEPPE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del d.lgs. n 82/2005 e s.m.i.)