

COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

Determinazione n. 525 del 18/10/2024

SETT. 4 - TERRITORIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE
SERVIZIO EDILIZIA, URBANISTICA E AMBIENTE

OGGETTO: FORNITURA E INSTALLAZIONE DI UNA NUOVA TELECAMERA PER LA VIDEOSORVEGLIANZA PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE
CIG: B35F7D0CF0

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il provvedimento sindacale di proroga n. 9125/03.04 del 11/06/2024 di nomina del sottoscritto, in qualità di Responsabile del 4° Settore – Territorio ed attività economiche;

RILEVATA la propria competenza ai sensi degli articoli 107 e 109 del “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, in qualità di Responsabile in qualità di Responsabile del 4° Settore – Territorio ed attività economiche;

VISTO il provvedimento del Responsabile del 4° Settore prot. n. 4.417 del 31/03/2023 con il quale è stato nominato il geom. Nicola Zottoli - istruttore direttivo tecnico Cat. D, quale Responsabile del Procedimento di competenza del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio edilizio di proprietà comunale, del patrimonio mobile veicolare e attrezzature annesse;

DATO ATTO CHE:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 58 del 21 dicembre 2023, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione completo degli aggiornamenti relativo al periodo 2019-2024 per la Sezione Strategica e al periodo 2024-2026 per la Sezione Operativa;
- con deliberazione di Consiglio comunale n.597 del 21 dicembre 2023, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione relativo al triennio 2024-2026 e i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta comunale 164 del 28 dicembre 2023, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Peg finanziario per il triennio 2024-2026;
- con deliberazione di Giunta comunale n.10 del 30 gennaio 2024, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2024-2026;

DATO ATTO che il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività e degli obiettivi di competenza del 4° Settore - Territorio ed attività economiche - Servizio manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio edilizio e Eventi;

CONSIDERATO che è stato segnalato dalla responsabile della biblioteca la necessità di installare una ulteriore telecamera di video sorveglianza in quanto è stata rilevata un’area scoperta che è particolarmente frequentata;

COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

DATO ATTO che è stato eseguito un sopralluogo con la ditta Chiesi Sicurezza s.r.l., con sede in via Campo Marzio, 10/b – 42121 Reggio Emilia in quanto concessionaria per la provincia di Reggio Emilia dei sistemi di allarme di marca TecnoAlarm e specializzata nel settore, per verificare la fattibilità tecnica;

RITENUTO di procedere, mediante affidamento diretto all'installazione di una nuova telecamera così come richiesto dalla responsabile della biblioteca comunale per ragioni di sicurezza;

TENUTO CONTO che è stata chiesta un'offerta per gli interventi descritti alla ditta specializzata di cui sopra;

VISTA l'offerta della ditta di cui sopra, prev. n. 14.794 del 25/09/2024, per un importo di €. 430,00 oltre all'I.V.A. del 22% con l'indicazione del tipo di telecamera che sarà installata e tutti gli oneri per il funzionamento e l'integrazione della stessa all'impianto esistente;

DATO ATTO che gli interventi in argomento si inseriscono nel contesto di manutenzione ordinaria o straordinaria mirata alla conservazione, miglioramento ed adeguamento normativo degli impianti in genere all'interno degli immobili succitati;

RICHIAMATO l'articolo 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, per affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

CONSIDERATO che l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

DATO ATTO che trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 150.000 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art.62, comma 1, del Dlgs n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione dei lavori in oggetto;

RITENUTO congruo l'importo complessivo dell'offerta di cui sopra, per un totale complessivo di €. 430,00 oltre all'I.V.A. del 22%;

ACQUISITA l'autocertificazione dell'operatore economico ai sensi e per gli effetti del d.p.r. 445/2000, dalla quale risulta in possesso dei requisiti generali o speciali di cui all'articolo 94 del Codice dei contratti pubblici e verificata l'iscrizione al Registro della Camera di Commercio, la regolarità contributiva dell'operatore economico tramite visione del DURC on line, prot. INAIL_45444877 del 23/09/2024 da cui risulta regolare e con scadenza validità al 21/01/2025;

DATO ATTO che la somma complessiva di €. 524,60 (I.V.A. compresa), trova disponibilità sui seguenti capitoli di spesa:

- €. 388,74 (I.V.A. compresa) sulla Missione 01 – Programma 06 – Capitolo 1000430330/1 “Manutenzione ordinaria immobili demaniali e patrimoniali adibiti a servizi generali” del P.E.G. 2024;

COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

- € 135,86 (I.V.A. compresa) sulla Missione 05 – Programma 01 – Capitolo 1002030330/0 “Manutenzione centro culturale polivalente” del P.E.G. 2024;

DATO ATTO, che ai sensi dell’art. 183, comma 1 del TUEL, l’obbligazione avrà scadenza al 30/11/2024;

PRESO ATTO che per la procedura di selezione del contraente di importo inferiore a € 40.000 il contributo non è dovuto;

VISTE:

- la legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, che prevede l’obbligo di riportare il codice identificativo di gara (CIG) su ciascuna transazione posta in essere dalle stazioni appaltanti e dagli altri soggetti di cui all’art. 3, comma 1, della medesima legge;
- la deliberazione del Consiglio dell’ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 che fissa con decorrenza 1° Gennaio 2024 le modalità di contribuzione dovute dai soggetti, pubblici e privati, sottoposti alla sua vigilanza, ai fini della copertura dei costi relativi al proprio funzionamento;

VISTI:

- il Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali;
- il d.lgs. 31 Marzo 2023, n. 36;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 8 del 10 febbraio 2017, in particolare gli articoli da 23 a 30;

DATO ATTO CHE il procedimento a cui si riferisce il presente provvedimento è analizzato, valutato e trattato con misure di prevenzione nell’ambito del vigente Piano Triennale Prevenzione Corruzione Trasparenza con riferimento all’area di rischio “Affidamento di lavori, servizi e forniture - Scelta del contraente e contratti pubblici” e conseguentemente risultano attuate le misure di prevenzione della corruzione correlate a tale rischio;

DATO ATTO che si procederà alle ulteriori verifiche eventualmente necessarie prima della stipula dei contratti e che il presente provvedimento è conforme al Dlgs 82/2005, Codice Amministrazione Digitale, e per l’effetto viene firmato con firma digitale;

DATO ATTO che non sussistono conflitti di interesse in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Settore;

Dato atto che è stata altresì acquisita la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse in capo al Responsabile del procedimento/RUP;

RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

1. Di procedere con gli interventi di fornitura e installazione di una nuova telecamera per la videosorveglianza presso la Biblioteca Comunale così come meglio indicato in premessa;
2. Di affidare l’intervento di cui sopra, alla ditta Chiesi Sicurezza s.r.l., con sede in via Campo Marzio, 10/b – 42121 Reggio Emilia, per l’importo di € 430,00 oltre all’I.V.A. del 22% con

COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

indicati nell'offerta (prot. n. 14.794 del 25/09/2024) tutte le caratteristiche tecniche della nuova telecamera;

3. Di impegnare la spesa complessiva di €. 524,60 (I.V.A. compresa), nel seguente modo:
 - €. 388,74 (I.V.A. compresa) sulla Missione 01 – Programma 06 – Capitolo 1000430330/1 “Manutenzione ordinaria immobili demaniali e patrimoniali adibiti a servizi generali” del P.E.G. 2024, imp. n. 2288/2024;
 - €. 135,86 (I.V.A. compresa) sulla Missione 05 – Programma 01 – Capitolo 1002030330/0 “Manutenzione centro culturale polivalente” del P.E.G. 2024, imp. n. 2289/2024;
4. Di dare atto, che ai sensi dell'art. 183, comma 1 del TUEL, l'obbligazione avrà scadenza entro il 30/11/2024;
5. Di dare atto che la procedura è iscritta nel SIMOG tenuto dall'A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anticorruzione) Cig. n. B35F7D0CF0;
6. Di dare atto che relativamente al rapporto scaturente dalla presente determinazione dovranno essere rispettate le disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
7. Di liquidare la spesa al ricevimento della fattura mediante provvedimento sottoscritto dal responsabile ed inoltrato al servizio finanziario per la emissione del mandato di pagamento, ai sensi dell'articolo 29, del regolamento di contabilità;
8. Di dare atto che nulla è dovuto a titolo di contributo all'ANAC;
9. Di dare atto altresì che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 5 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, è il geom. Nicola Zottoli – Istruttore Tecnico Direttivo;
10. Di stipulare il contratto tramite scambio di corrispondenza commerciale;
11. Di dare atto che non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Settore e che è stata acquisita la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse in capo al Responsabile del procedimento/RUP;
12. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;
13. Di disporre che, al fine di bilanciare l'interesse alla piena conoscenza del presente provvedimento e la speditezza dell'azione amministrativa, la pubblicazione del presente atto, unitamente agli eventuali allegati, avvenga tramite pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente";

Rubiera, 18/10/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE /
PONZ DE LEON PISANI GIUSEPPE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del d.lgs. n 82/2005 e s.m.i.)