

COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

Determinazione n. 526 del 18/10/2024

SETT. 4 - TERRITORIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE
SERVIZIO EDILIZIA, URBANISTICA E AMBIENTE

**OGGETTO: FORNITURA DI MATERIALE VARIO DI CONSUMO MINUTO DA FERRAMENTA PER LA MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE
CIG: B344513B0D**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il provvedimento sindacale di proroga n. 13583/03.04 del 05/09/2024 di nomina del sottoscritto, in qualità di Responsabile del 4° Settore – Territorio ed attività economiche;

RILEVATA la propria competenza ai sensi degli articoli 107 e 109 del “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, in qualità di Responsabile in qualità di Responsabile del 4° Settore – Territorio ed attività economiche;

VISTO il provvedimento del Responsabile del 4° Settore prot. n. 4.417 del 31/03/2023 con il quale è stato nominato il geom. Nicola Zottoli - istruttore direttivo tecnico Cat. D, quale Responsabile del Procedimento di competenza del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio edilizio di proprietà comunale, del patrimonio mobile veicolare e attrezzature annesse;

DATO ATTO CHE:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 58 del 21 dicembre 2023, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione completo degli aggiornamenti relativo al periodo 2019-2024 per la Sezione Strategica e al periodo 2024-2026 per la Sezione Operativa;
- con deliberazione di Consiglio comunale n.597 del 21 dicembre 2023, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione relativo al triennio 2024-2026 e i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta comunale 164 del 28 dicembre 2023, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Peg finanziario per il triennio 2024-2026;

DATO ATTO che il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività e degli obiettivi di competenza del 4° Settore - Territorio ed attività economiche - Servizio manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio edilizio e Eventi;

CONSIDERATO che la squadra servizi esterni compie molteplici interventi di attività manutentive in modo autonomo sul patrimonio comunale utilizzando materiale minuto da ferramenta ;

RITENUTO di procedere mediante affidamento diretto, alla fornitura di materiale di consumo da ferramenta, bulloneria di diverso diametro, serrature ecc., per la manutenzione del patrimonio comunale;

COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

TENUTO CONTO che è stata chiesta un'offerta alla ditta specializzata nella vendita di materiale di consumo da ferramenta alla ditta Ferramenta Rubierese s.r.l., con sede in via Marsala, 13/A – 42048 Rubiera (RE);

VISTA l'offerta della ditta di cui sopra, prev. n. 15.150 del 01/10/2024, per un importo di €. 1.804,78 oltre all'I.V.A. del 22%, contenente l'elenco dettagliato di tutti gli articoli richiesti;

RICHIAMATO l'articolo 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, per affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

CONSIDERATO che l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

DATO ATTO che trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 150.000 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art.62, comma 1, del Dlgs n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione dei lavori in oggetto;

RITENUTO congruo l'importo complessivo dell'offerta di cui sopra, per un totale complessivo di €. 1.804,78 oltre all'I.V.A. del 22%;

ACQUISITA l'autocertificazione dell'operatore economico ai sensi e per gli effetti del d.p.r. 445/2000, dalla quale risulta in possesso dei requisiti generali o speciali di cui all'articolo 94 del Codice dei contratti pubblici e verificata l'iscrizione al Registro della Camera di Commercio, la regolarità contributiva dell'operatore economico tramite visione del DURC on line, prot. INPS_42383741 del 09/09/2024 da cui risulta regolare e con scadenza validità al 17/01/2025;

DATO ATTO che la somma complessiva di €. 2.201,83 (I.V.A. compresa), trova disponibilità sui seguenti capitoli di spesa:

- €. 865,00 (I.V.A. compresa) sulla Missione 01 – Programma 06 – Capitolo 1000420200/0 “Acquisti per manutenzione immobili demaniali e patrimoniali” del P.E.G. 2024;
- €. 207,50 (I.V.A. compresa) sulla Missione 05 – Programma 01 – Capitolo 1002020200/0 “Acquisti per manutenzione centro culturale polivalente” del P.E.G. 2024;
- €. 210,64 (I.V.A. compresa) sulla Missione 05 – Programma 02 – Capitolo 1002020201/1 “Acquisti per gestione edificio la Corte Ospitale – Ril. I.V.A.” del P.E.G. 2024;
- €. 368,56 (I.V.A. compresa) sulla Missione 05 – Programma 02 – Capitolo 1002020201/2 “Acquisti per gestione edificio la Corte Ospitale” del P.E.G. 2024;
- €. 308,31 (I.V.A. compresa) sulla Missione 10 – Programma 05 – Capitolo 1002620272/0 “Acquisti per l'Officina Comunale” del P.E.G. 2024;
- €. 241,82 (I.V.A. compresa) sulla Missione 12 – Programma 09 – Capitolo 1003920200/0 “Acquisti per manutenzione servizio necroscopico” del P.E.G. 2024;

DATO ATTO, che ai sensi dell'art. 183, comma 1 del TUEL, l'obbligazione avrà scadenza al 30/11/2024;

COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

PRESO ATTO che per la procedura di selezione del contraente di importo inferiore a €. 40.000 il contributo non è dovuto;

VISTE:

- la legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, che prevede l'obbligo di riportare il codice identificativo di gara (CIG) su ciascuna transazione posta in essere dalle stazioni appaltanti e dagli altri soggetti di cui all'art. 3, comma 1, della medesima legge;
- la deliberazione del Consiglio dell'ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 che fissa con decorrenza 1° Gennaio 2024 le modalità di contribuzione dovute dai soggetti, pubblici e privati, sottoposti alla sua vigilanza, ai fini della copertura dei costi relativi al proprio funzionamento;

VISTI:

- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il d.lgs. 31 Marzo 2023, n. 36;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 8 del 10 febbraio 2017, in particolare gli articoli da 23 a 30;

DATO ATTO CHE il procedimento a cui si riferisce il presente provvedimento è analizzato, valutato e trattato con misure di prevenzione nell'ambito del vigente Piano Triennale Prevenzione Corruzione Trasparenza con riferimento all'area di rischio "Affidamento di lavori, servizi e forniture - Scelta del contraente e contratti pubblici" e conseguentemente risultano attuate le misure di prevenzione della corruzione correlate a tale rischio;

DATO ATTO che si procederà alle ulteriori verifiche eventualmente necessarie prima della stipula dei contratti e che il presente provvedimento è conforme al Dlgs 82/2005, Codice Amministrazione Digitale, e per l'effetto viene firmato con firma digitale;

DATO ATTO che non sussistono conflitti di interesse in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Settore;

Dato atto che è stata altresì acquisita la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse in capo al Responsabile del procedimento/RUP;

RITENUTO di provvedere in merito;

D E T E R M I N A

1. Di procedere con la fornitura di materiale di consumo da ferramenta per la manutenzione del patrimonio comunale;
2. Di affidare l'intervento di cui sopra, alla ditta Ferramenta Rubierese s.r.l., con sede in via Marsala, 13/A – 42048 Rubiera (RE), specializzata nel settore, per l'importo di €. 1.804,78 oltre all'I.V.A. del 22%, così come da offerta prot. n. 15.150 del 01/10/2024, contenente l'elenco dettagliato di tutti gli articoli richiesti;
3. Di impegnare la spesa complessiva di €. 2.201,83 (I.V.A. compresa), nel seguente modo:

COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

- €. 865,00 (I.V.A. compresa) sulla Missione 01 – Programma 06 – Capitolo 1000420200/0 “Acquisti per manutenzione immobili demaniali e patrimoniali” del P.E.G. 2024, imp. n. 2251/2024;
 - €. 207,50 (I.V.A. compresa) sulla Missione 05 – Programma 01 – Capitolo 1002020200/0 “Acquisti per manutenzione centro culturale polivalente” del P.E.G. 2024, imp. n. 2252/2024;
 - €. 210,64 (I.V.A. compresa) sulla Missione 05 – Programma 02 – Capitolo 1002020201/1 “Acquisti per gestione edificio la Corte Ospitale – Ril. I.V.A.” del P.E.G. 2024, imp. n. 2253/2024;
 - €. 368,56 (I.V.A. compresa) sulla Missione 05 – Programma 02 – Capitolo 1002020201/2 “Acquisti per gestione edificio la Corte Ospitale” del P.E.G. 2024, imp. n. 2254/2024;
 - €. 308,31 (I.V.A. compresa) sulla Missione 10 – Programma 05 – Capitolo 1002620272/0 “Acquisti per l’Officina Comunale” del P.E.G. 2024, imp. n. 2255/2024;
 - €. 241,82 (I.V.A. compresa) sulla Missione 12 – Programma 09 – Capitolo 1003920200/0 “Acquisti per manutenzione servizio necroscopico” del P.E.G. 2024, imp. n. 2256/2024;
4. Di dare atto, che ai sensi dell’art. 183, comma 1 del TUEL, l’obbligazione avrà scadenza entro il 30/11/2024;
 5. Di dare atto che la procedura è iscritta nel SIMOG tenuto dall’A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anticorruzione) Cig. n. B344513B0D;
 6. Di dare atto che relativamente al rapporto scaturente dalla presente determinazione dovranno essere rispettate le disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
 7. Di liquidare la spesa al ricevimento della fattura mediante provvedimento sottoscritto dal responsabile ed inoltrato al servizio finanziario per la emissione del mandato di pagamento, ai sensi dell’articolo 29, del regolamento di contabilità;
 8. Di dare atto che nulla è dovuto a titolo di contributo all’ANAC;
 9. Di dare atto altresì che il responsabile del procedimento, ai sensi dell’articolo 5 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, è il geom. Nicola Zottoli – Istruttore Tecnico Direttivo;
 10. Di stipulare il contratto tramite scambio di corrispondenza commerciale;
 11. Di dare atto che non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Settore e che è stata acquisita la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse in capo al Responsabile del procedimento/RUP;
 12. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;
 13. Di disporre che, al fine di bilanciare l’interesse alla piena conoscenza del presente provvedimento e la speditezza dell’azione amministrativa, la pubblicazione del presente atto, unitamente agli eventuali allegati, avvenga tramite pubblicazione all’Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell’Ente nell’apposita sezione “Amministrazione trasparente”;

COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

Rubiera, 18/10/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE /
PONZ DE LEON PISANI GIUSEPPE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del d.lgs. n 82/2005 e s.m.i.)